



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali
per la
Web Community

Servizi Commerciali
Design per la Comunicazione
Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità
e l'Assistenza
Sociale

Corso
per Amministratori
di Condominio

Corso
per Operatori
Socio Sanitari

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

VISTO l'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);

VISTI La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018

VISTO il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q

VISTE la Nota M.I. n. 278 del 6 Marzo 2020 e la Nota M.I. n. 279 del 8 Marzo 2020;

PREMESSO che con il D.L. n. 18 "Cura Italia" del 17/03/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono state adottate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. del 10 Aprile 2020;

VISTO il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevede lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;

CONSIDERATO necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni dei suddetti OO.CC. (compresa lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali) in modalità telematica, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'anno scolastico prevenendo tutte le possibili situazioni di rischio di contagio;

DELIBERA

di disciplinare le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali", come di seguito riportato:

Articolo 1 - Oggetto

Per riunione in modalità telematica si intende la seduta degli Organi Collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe e Coordinamento di materia/dipartimento), nella quale i componenti partecipano a distanza. La partecipazione online deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.
3. La tecnologia ritenuta idonea è la videoconferenza tramite G-Suite Meet per la quale si deve disporre di un PC con webcam, microfono e audio abilitati (oppure cuffie con microfono). Alla video conferenza si accede esclusivamente e rigorosamente con la propria mail di Istituto: nome.cognome@bestatreviso.edu.it.
4. Durante il collegamento devono essere rispettate le norme di sicurezza: è severamente vietato partecipare in transito, sia che questo avvenga a piedi sia per mezzo di veicoli.
5. Durante il collegamento i partecipanti devono presentarsi rispettando le regole di base del *dress code*, evitando ad esempio travestimenti, e della buona educazione, evitando ad esempio di mangiare, di sdraiarsi, di dormire.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali
per la
Web Community

Servizi Commerciali
Design per la Comunicazione
Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità
e l'Assistenza
Sociale

Corso
per Amministratori
di Condominio

Corso
per Operatori
Socio Sanitari

Articolo 3 - Convocazione della seduta a distanza

1. La convocazione delle sedute degli organi collegiali viene inviata, a cura del Dirigente scolastico o dal Presidente del Consiglio di Istituto, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. Copia della comunicazione è inserita nel sito istituzionale in Tool Scuola e Docenti: Comunicati.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e il link da utilizzare per la partecipazione alla videoconferenza.

Articolo 4- Validità e svolgimento delle sedute a distanza

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dai commi precedenti, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le sedute in modalità ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Per le operazioni di firma della presenza e di voto, anche segreto nel caso in cui si debbano esprimere voti sulle persone, si utilizzano Moduli di Google gestiti dal Primo Collaboratore del DS per le riunioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, dai Coordinatori di Classe per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.
2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) I i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri; f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta; g) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; h) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica di approvazione/non approvazione.



Ministero dell'Istruzione



Istituto **I**struzione **S**uperiore **F**abio **B**esta

Servizi Commerciali
per la
Web Community

Servizi Commerciali
Design per la Comunicazione
Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità
e l'Assistenza
Sociale

Corso
per Amministratori
di Condominio

Corso
per Operatori
Socio Sanitari

4. Il verbale della riunione via telematica, non appena redatto, viene inserito in visione degli organi di competenza in Bacheca Docenti e approvato nella seduta successiva.
5. Copia cartacea del verbale, regolarmente firmata dal Presidente/Direttore/Coordinatore e dal Segretario, viene inserito in apposito registro.

Articolo 6 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica ed allegato al PTOF. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle modalità sopra indicate.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 1 ottobre 2020 con delibera n° 92.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Renata Moretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93