

QUADRO SINTETICO DI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 - Denominazione progetto

Indicare denominazione del progetto

--

1.2 – Docente responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto anche se diverso dal progettista

Prof. _____

1.3 – Destinatari

Indicare il numero delle classi e il numero degli alunni coinvolti

--

1.4 – Abstract del progetto

(descrizione sintetica per sito PTOF, indicativamente intorno ai 400 caratteri)

--

1.5 – Modalità per monitorare l' efficacia ed efficienza

(Es. gradimento risultante da questionari di soddisfazione; focus group...)

--

1.6– Riferimenti a progettualità già approvati e operativi nell'Istituto

Illustrare le fasi operative

Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. _____ SÌ NO

1.7– Durata

Elencare le attività da svolgere

--

1.9 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei non docenti che si intendono utilizzare.

--

Sezione 2 – Definizione elementi in uscita

2 – Priorità e traguardi desunti dal RAV

Priorità		Traguardi	
Obiettivi formativi prioritari			

2.1 – Contenuti

Elencare gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.

Obiettivi	Destinatari	Finalità	Metodologie
<i>Illustrare potenziali rapporti con altre istituzioni</i>			

2.1.a – Obiettivi didattico/formativi trasversali

--

2.1.b – Obiettivi didattici/formativi disciplinari

--

2.1.c – Contenuti

--

2.1.d – Metodologia

--

2.2 - Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione

Indicare gli strumenti di monitoraggio

--

Traguardi attesi al termine del percorso

--

Sezione 3 – Aspetti organizzativi e finanziari del progetto

3.1 – Risorse umane

a) Personale interno

n.	Docente / ATA	Ore utilizzate per		
		Attività di Docenza	Assistenza amministrativa / tecnica / di collaborazione	Attività di coordinamento / programmazione
1				
2				
3				
4				

b) Collaboratori esterni

n.	Nome e cognome	Ore utilizzate per		
		Attività di Docenza	Assistenza tecnica	Attività di programmazione
1				
2				
3				
4				

3.2 – Beni e servizi (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

n.	Tipologia
1	
2	
3	
4	

	Scheda finanziaria	n. ore	Importo orario	totale	note
1	Ore docenza personale interno		€ 35,00 lordo dip.		
2	Ore docenza esperti esterni*				
3	Attività di programmazione e verifica		€ 17,50 lordo dip.		
4	Attività di segreteria		€ 14,50 lordo dip.		
5	Assistenza tecnico-informatica		€ 14,50 lordo dip.		
6	Assistenza collaboratori scolastici		€ 12,50 lordo dip.		
7	Beni di consumo**				
8	Servizi*				
9	Altro (specificare)				
	Totale				

* allegare eventuali preventivi

** allegare eventuale richiesta di materiale

Treviso, _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Riservato all'Amministrazione:

VISTO: per l'imputazione di spesa relativa in ____ e.f. _____

Treviso, _____

Il Direttore S.G.A.
Mariangela Pirrottina