



ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

*Autonomia
e
responsabilità
della
scuola
nella
progettazione e
attuazione*

I protagonisti dell'Alternanza Scuola Lavoro

Responsabilità e ruoli nella progettazione dell'apprendimento

Dirigente
Scolastico

Dirige, propone e indirizza le scelte dell'Istituto
PTOF, Piani Miglioramento

Referente
ASL

Interagisce, collabora, progetta, con tutti gli attori dell'ASL

CTS, Collegio,
Dipartimenti, Cdc

Definiscono gli esiti di apprendimento

Consiglio
d'Istituto

Ratifica scelte inerenti la didattica, esprime un parere, delibera su aspetti di tipo economico

Dipartimenti, Cdc, Tutor
scolastico e aziendale

Definiscono oggetto di apprendimento, progettano le UDA

Cdc, responsabile azienda, tutor
scolastico e aziendale studente

Verificano e valutano apprendimento
Autovalutazione studente

Responsabile della
Sicurezza

Informa sulla tematiche relative a Privacy e Sicurezza per le ore previste dalla Normativa

Responsabilità e ruoli nella realizzazione dell'ASL

Dirigente Scolastico
Referente ASL

Incontra genitori e studenti
e presenta il progetto di
Alternanza Scuola Lavoro, Il
Patto Formativo

Referente ASL,
tutor di classe

Individua le aziende da
coinvolgere e contattare nel
percorso ASL. Facilita, guida,
affianca, accompagna

Studente

Propone e partecipa alla
ricerca dell'aziende, mette
in atto le azioni

Referente
ASL

Predisporre la
documentazione e
collabora con Assistente
Amministrativo

Assistente
Amministrativo

Invia la
documentazione alle
aziende e consegna
agli studenti

Responsabilità e ruoli nella verifica, valutazione e validazione del percorso ASL

Cdc, responsabile azienda, tutor scolastico/aziendale studente	Verifica, valutazione attività, autovalutazione dello studente
Referente ASL, tutor classe, docenti	Colloquio conclusivo, valutazione della performance
Cdc, tutor di classe	Validazione del progetto di ASL, certificazione delle competenze
Referente ASL, assistente amministrativo Segr. Did.	Monitoraggio SIDI

Documentazione da inviare alle aziende via mail e pubblicati nel sito:

- Lettera accompagnatoria
- Convenzione (*in duplice copia: sottoscritta da Scuola e da azienda*) completa dei riferimenti normativi e assicurativi; una copia restituita alla scuola
- Foglio firme (*attestazione delle presenze, restituita alla scuola*)
- Scheda valutazione tutor aziendale (*restituita alla scuola, compilata, alla fine del tirocinio*)

Il **Patto Formativo** sottoscritto da genitori, studente, DS verrà consegnato all'azienda, dallo studente, all'inizio del tirocinio. *Una copia controfirmata dovrà essere restituita alla scuola.*

Materiale inserito nell'Area Riservata del sito

- Progetto
- Promemoria conclusione ASL
- Scheda conduzione/valutazione colloquio
- Griglia riassuntiva valutazione della relazione
- Scheda autovalutazione studente
- Contenuti della relazione per le classi quarte,
- "Come fare una relazione", format
- Diario di Bordo per le classi terze
- Le UDA programmate dai dipartimenti
- UDA proposte

Certificazione delle competenze classe terza e classe quinta