



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta"

b.go Cavour, 33 - 31100 Treviso Tel. 0422.410164 - fax 0422.548205  
codice minTVIS01600D – cod fisc 80017380264  
www.besta.it - e mail info@besta.it



## Diritti e doveri del candidato agli esami ECDL Core

### 1) Diritti del candidato

- La Skill Card è un documento personale costituito da un tesserino, emesso da AICA ed acquistato presso il Test Center. Esso consente la registrazione degli esami via via effettuati.
- La Skill Card ha una **validità di 3 anni** dalla data dell'inserimento del candidato nel data base del Test Center; la data viene indicata sulla Skill Card.
- Scaduta la validità della Skill Card il candidato non potrà più sostenere gli esami non ancora dati e, se fosse ancora interessato a conseguire l'ECDL, dovrà acquistare una nuova Skill Card e ripetere gli esami effettuati nella versione precedente del Syllabus, in vigore in quel momento.
- In caso di esame fallito, il candidato ha il diritto di chiedere all'Esaminatore chiarimenti in merito alle domande d'esame errate, eventualmente in un momento successivo alla sessione d'Esame, concordato con l'Esaminatore.- Il candidato, prima di iniziare gli esami, ha il diritto di eseguire un **Tutorial** che spiega il funzionamento del software ATLAS per l'effettuazione degli esami.

### 2) Doveri del candidato

- Il candidato deve iscriversi alla sessione d'Esame programmata dal Test Center mediante presentazione (o invio mediante fax) del modulo richiesta esame e del bollettino di pagamento al referente di segreteria Signora Tomasicchio Loredana oppure al prof. Sammartino **almeno 10 giorni** prima rispetto alla data dell'Esame.
- Sul bollettino di pagamento devono essere indicati i **moduli d'esame** che si desidera sostenere e la **data della sessione d'esame**.
- E' possibile effettuare pagamenti cumulati nello stesso bollettino (es.: acquisto Skill, corso mod.2, esame mod.2-3-4 del 27 ottobre...)
- Non è possibile in nessun caso ammettere agli esami candidati non iscritti.
- Il candidato deve presentarsi agli esami munito di **Skill Card** e di un **documento valido di identità**. Se inferiore ai 15 anni, il candidato può utilizzare una foto autenticata.
- Il candidato, durante la prova d'esame, non deve muoversi dalla sua postazione; è inoltre vietato portare dispense, fogli propri, libri... nel locale d'esame. E' vietato usare telefonini o qualunque altro dispositivo elettronico.
- La sessione d'Esame deve svolgersi in **silenzio**. E' vietato ai candidati parlare tra loro, ragionare ad alta voce o fare rumore.
- Il candidato **non può rivolgere domande** all'Esaminatore sul contenuto delle domande.
- Il candidato può chiedere aiuto all'Esaminatore solo nel caso di guasti tecnici.
- Il candidato può rimanere in aula solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della prova e alla comunicazione del risultato.
- Il candidato può uscire dall'aula per un breve intervallo tra una prova d'esame e la successiva, purché avverta l'Esaminatore della sua uscita.
- Il candidato non può interrompere la prova d'Esame relativa allo stesso modulo.
- Il candidato non può ripetere nella stessa giornata una prova non superata, interrotta o annullata: dovrà aspettare la sessione d'Esame successiva.
- Il candidato **non può chiedere stampa o copia** delle domande d'Esame.

- In caso di **assenza non giustificata** ad una sessione d'Esame, il candidato può iscriversi ad una sessione d'Esame successiva, presentando un nuovo bollettino di pagamento per i moduli che intende sostenere.
- Il candidato può seguire i **corsi di preparazione** ai moduli d'Esame iscrivendosi **almeno 1 giorno** prima della data d'inizio presso la Segreteria dell'Istituto, mediante presentazione del bollettino di pagamento.

Il Responsabile ECDL:  
prof. Domenico Sammartino